УТВЕРЖДАЮ
Ректор института, профессор
_____А.Д. Евменов
22.04 2016

Положение
об отделе по воспитательной работе

Версия 1.0

Дата введения: 22.04.2016

Санкт-Петербург

Содержание документа

1. Общие положения 3
2. Цели и задачи отдела по воспитательной работе..... 3
3. Ответственность и полномочия 5
4. Нормативные документы 6
5. Порядок внесения изменений и дополнений.....6
6. Лист согласования.....7
7. Лист регистрации изменений..... 8
8. Лист регистрации изменений..... 9

1. Общие положения

1.1 Положение об отделе по воспитательной деятельности (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее - Институт) определяет назначение, цели, задачи, функции, права и ответственность и основы деятельности отдела по воспитательной работе (далее – ОВР).

1.2 ОВР является структурным подразделением института, созданным для организации воспитательной работы в Институте и ее координации в структурных подразделениях Института.

1.3 ОВР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании представления проректора по воспитательной работе и решения Ученого совета Института.

1.4 Начальник ОВР назначается ректором Института по представлению проректора по воспитательной работе из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт управленческой работы не менее 1 года. Начальник ОВР непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе.

1.5 Сотрудники ОВР назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению начальника ОВР по согласованию с проректором по воспитательной работе.

1.6 Сотрудники ОВР осуществляют сбор, обработку, передачу, хранение и уничтожение персональных данных студентов обучающихся в институте.

1.7 Основными направлениями деятельности ОВР являются:

– развитие и совершенствование воспитательной работы в Институте;
– формирование, продолжение традиций Института;
– гражданско-патриотическое воспитание;
– профилактика табачной, алкогольной и наркотической зависимостей;
– духовно-нравственное воспитание;
– художественно-эстетическое воспитание;
– профессионально-трудовое воспитание;
– развитие студенческого самоуправления.

2. Цели и задачи отдела по воспитательной работе

2.1 Целью деятельности отдела по воспитательной работе является обеспечение воспитательного процесса в соответствии с концепцией воспитания студентов Института.

2.2 Реализация цели достигается путем решения следующих задач:

–планирования и организации воспитательной работы Института;

–внедрения в воспитательный процесс Института современных технологий и методик воспитательной работы;

–формирования у сотрудников и студентов Института гордости за Институт, высокой гражданской позиции, сохранения и приумножения нравственных, культурных ценностей, возрождения, сохранения и развития традиций Института;

–создания условий для удовлетворения потребностей студентов и сотрудников Института в интеллектуальном, трудовом, нравственном развитии;

–развития студенческого самоуправления.

2.3 В интересах поставленных целей и задач ОВР выполняет следующие функции:

–организует и обеспечивает деятельность Совета по воспитательной работе;

–организует перспективное и текущее планирование, а также координирует воспитательную работу на факультетах и кафедрах, в других структурных подразделениях Института;

–осуществляет контроль качества воспитательной работы в структурных подразделениях Института;

–осуществляет разработку предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы Института, ее финансового и кадрового обеспечения;

–координирует воспитательную деятельность студенческих общественных организаций и объединений;

–осуществляет подготовку теоретических и методических материалов по ведению воспитательной работы в Институте;

–координирует работу кураторов групп;

–проводит работу по обучению студенческого актива современным формам и методам воспитательной работы;

–совместно с начальником административно-хозяйственного отдела осуществляет разработку нормативной и методической документации по организации досуга и быта студентов в общежитиях;

–проводит работу по обобщению, анализу и распространению опыта эффективной организации воспитательной работы факультетов и кафедр Института.

2.4 Для выполнения функций и реализации своих прав ОВР осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Института, принимающими участие в воспитательном процессе.

2.5 Обеспечение требований действующего законодательства в области обработки и защиты персональных данных.

3.Ответственность и полномочия

3.1 ОВР в установленном порядке несет ответственность за:

–своевременное и качественное выполнение возлагаемых на него настоящим Положением функций, поручений ректора Института и проректора по воспитательной работе;

–за сохранность имущества Института, и других материальных ресурсов, вверенных во временное пользование;

–за соблюдение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

–в иных случаях, предусмотренных законодательством, действующими приказами, другими нормативными документами министерств, агентств и ведомств РФ, иных органов федеральной и исполнительной власти, Уставом института, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными актами Института.

3.2 Права сотрудников ОВР регламентируются Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, постановлениями Правительства и вышестоящих органов, а также документами, определяющими деятельность внутри Института.

3.3 Работники ОВР имеют право:

–знакомиться с приказами и решениями руководства Института, касающимися деятельности ОВР, нормативно-правовой базой в сфере образования, науки и культуры;

–вносить предложения о привлечении к воспитательной деятельности специалистов Института и внешних организаций;

–участвовать в конкурсах, проводимых как в рамках Института, так и за его пределами в установленном в Институте порядке;

–выносить на рассмотрение руководства Института предложения по совершенствованию воспитательной работы;

–запрашивать в структурных подразделениях Института и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением;

–вести в установленном порядке переписку со структурными подразделениями Института, внешними предприятиями и организациями по вопросам воспитательной деятельности;

–начальник ОВР имеет право ходатайствовать перед руководством Института об установлении должностных окладов, а также надбавок и доплат к должностному окладу в рамках средств, выделенных отделу по воспитательной работе; о поощрении отличившихся сотрудников отдела по воспитательной работе и иных со-

трудников и студентов, внесших значительный вклад в воспитательную работу Института или наложении взысканий на них за нарушение производственной, трудовой и учебной дисциплины.

Ректор Института может делегировать сотрудникам ОВР дополнительные права в пределах компетенции Института, необходимые для достижения целей воспитательной деятельности Института.

4. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 г. №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», «высшем и послевузовском профессиональном образовании», приказами, инструкциями, письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Института, приказами ректора и проректора по безопасности, внутренними нормативно-правовыми актами Института.

5. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором.

5.2 Информация об изменениях и дополнениях доводится до всех структурных подразделений Института.

6. Лист согласования

Проект Положения вносит
Начальник отдела по воспитательной работе
_____О.В.Пономарева
22/04 2016

СОГЛАСОВАНО
Проректор по воспитательной работе
_____О.А. Ларичева
22.04 2016

Начальник отдела кадров
_____ Н.Е. Бойцова
22.04. 2016

Начальник юридического отдела
_____Д.Г. Китин
22.04 2016

Согласовано
22.04.2016

7. Лист ознакомления

ФИО	Должность	Подпись	Дата
Пономарева О.В.	н-к отдела	[illegible]	22.04.16
Надежкин И.А.	психолог	[illegible]	22.04.2016
Косаргин И.А	специалист	[illegible]	22.04.2016.
Иртуганова М.В	психолог	[illegible]	22.04.2016
Вивaтенко С.В	вед. спец	[illegible]	22.04.2016
Дроздова Д.М.	социолог	[illegible]	22.04.2016
Сушко Е.М.	специалист	[illegible]	18.07.2016
Едыхова Д.Е	специалист	[illegible]	29.08.2016

8. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер раздела, пункта	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения